**竞争性磋商文件**

**项目名称：四川省南宝山服饰有限公司**

**2025年服装技术指导服务外包采购项目**

**编号：2025-Q073**

**四川省南宝山服饰有限公司**

**2025年 8月**

**目 录**

第一部分 磋商邀请（公告）

第二部分 磋商须知

第三部分 报价文件格式

1. **磋商邀请（公告）**

四川省南宝山服饰有限公司根据单位需要，准备对服装生产车间2025年服装技术指导服务外包采购项目进行采购，现诚邀各公司参加此项目并与我方联系获取磋商文件事宜。

1.磋商公告

|  |  |
| --- | --- |
| 采购项目名称 | 四川省南宝山服饰有限公司2025年服装技术指导服务外包采购 |
| 采购单位 | 四川省南宝山服饰有限公司 |
| 获取磋商文件时间 | 2025年8月19日 09:00至2025年8月25日 17:00 |
| 获取磋商文件地点 | 四川省南宝山服饰有限公司生产工作洽谈室 |
| 响应文件递交地点 | 四川省南宝山服饰有限公司生产工作洽谈室 |
| 响应文件开启时间 | 2028年8月29日 9:30 |
| 响应文件开启地点 | 四川省南宝山服饰有限公司生产工作洽谈室 |
| 联系人及联系方式： | |
| 项目联系单位 | 公司办 |
| 项目报名电话和邮箱 | 028-88808053 scsqljy88808053@163.com |
| 邮箱报名格式 | 项目名称+报名单位全称+代理人姓名+联系电话 |
| 采购单位 | 四川省南宝山服饰有限公司 |
| 采购单位地址 | 成都市邛崃市临邛镇土陶村（导航搜索邛崃市黄叶茶楼） |

**1.2投标人资格条件要求**

1.2.1在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任能力的企业法人；

1.2.2具有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码等相关证件和相应的资质。

1.2.3具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

1.2.4具有履行合同所必需的专业技术能力。

1.2.5本次投标不接受联合体投标。

1.2.6加入此次磋商活动近三年内，经营活动中没有违法记录（提供承诺函）。

**第二部分 采购需求及商务条款**

**一、项目概况**

四川省南宝山服饰有限公司通过谈判确定1家合格的供应商承担我公司生产车间2025年服装技术指导服务外包。

1. **商务条款**

（一）、基本要求

1、服务时间：为采购人具体生产加工时间内，提供服装技术指导服务。特殊情况下，按采购人额外加工生产时间提供额外服务，提供额外服务的，采购人不额外支付服务费用。

2、服务时限：一年，自签合同之日起算。

服务地点：四川省邛崃市临邛镇大东街669号（四川省南宝山服饰有限公司企业园区内）。

3、服务费用：全年总服务费16.6万元，服务费由基本服务费、绩效考核（不低于1000元/月）、管理费、税费等费用构成。

4、服务费支付方式

（1）基本服务费、管理费、税费：按季度支付。每季度届满，供应商向采购人开具合法增值税专用发票，采购人收到发票后的10个工作日内向供应商转账支付应付基本服务费、管理费、税费等费用。

（2）绩效考核：按季度考核支付。每月核算起止时间：合同签定之日起至自然月对应号数的前一日为第一个月，以此类推。

5、季度考核方式以及结果运用

考核方式

（1）采用百分制

（2）由公司领导、生产经营科、企业技术中心和生产车间组成评定小组每工作三个月（后简称季度）以打分的方式，进行考核。季度考核最终得分为考核分数之和除以考核人数。

结果运用：按季度考核。季度考核分为90(含90)分--100分，发放全额绩效考核奖；低于90分，每差1分按100元/月扣减该考核周期内的绩效考核奖；合同周期内一次考核分低于80分，采购人可以要求供应商更换技术服务人员；二次考核分低于80分，采购人有权解除合同，若采购人解除合同的，供应商需按采购预算金额的3%向采购人承担违约责任。

1. **总体服务要求**

1、本项目配备总人数至少1人。服装技术指导：限男性，高中以上文化，身体健康，肢体健全；55周岁以下（1970年12月31日以后出生），无犯罪记录；具有打板、制模、裁剪、车缝工作经验；具有品质管控、现场技术指导、单件流运用、技术创新升级的工作能力；从事服装生产加工、管理二十年以上且具有在监狱企业跟单5年以上工作经验。

2、技术服务内容

服装技术指导服务内容：（1）参与企业QC活动，企业技术升级，培训企业技术中心操作人员，培训预分流人员，培训关键技术岗位人员，来样快速报价和测时；（2）核定唛架、裁剪工艺确认、裁剪安排、裁剪工艺技术升级、成品出厂确认；（3）产前打版、制模、工艺分析、流水线编排、组织产前培训会、产品质量巡检、抽检、品质管控、车缝技术的现场指导和工艺、技术升级改进方案的提出；（4）完成甲方安排的其他工作。

3、考核内容

（1）严格遵守企业的各项规章制度，依照企业员工进行管理，纳入公司的日常管理和绩效考核。严守管理制度，违反管理制度，视情节轻重，按规章制度有关条款予以处罚。

（2）参与企业QC活动，并提出合理化建议，负责企业技术升级。

（3）结合市场采用的新生产工艺技术，每月对企业技术中心操作人员、跟单人员培训和关技术岗位人员组织一次技术专题培训，不少于两课时。

（4）根据实际情况组织技术中心人员对预分流人员进行初次培训。

（5）核定每一款裁剪唛架，裁剪工艺确认、裁剪安排等形成书面形式，在组织裁前例会时下达通知。

（6）对所有服装类生产车间产品进行巡检，督促各组操作人员按工艺标准进行缝制生产。每周不少于四次并形成文字记录。

（7）新款上线制作产前样、确定生产工艺、模板制作、开款前对生产缝制操作人员进行辅导，开款后进行巡检和半成品抽检，并形成文字记录。

（8）来样快速报价。

（9）根据标准样衣制定质量标准，制定工艺流程，在开款前组织跟单员和生产线技术骨干召开产前会。

（10）按期组织企业技术中心跟单员培训，主要根据样衣、工艺制单、质量标准对照跟单过程出现的问题进行培训。

（11）工作日填写生产线上质量、品质管理的工作报告。

**（四）、其它要求**

1.技术服务人员应严格遵守保密工作，不得泄露采购人一切保密内容，主动与采购人签订保密协议。

2.技术服务人员应严格遵守采购人各项管理制度，确保在服务时间及时到岗到位，有事需向主管部门请假经同意后方可离开；若违反管理制度，当月考核时应按每次1分进行扣减。

3.技术服务人员在服务过程中给采购人造成重大损失的，供应商应赔偿采购人损失，同时，采购人有权解除合同。

4.供应商与技术服务人员应依法建立劳动关系，必须为技术服务人员缴纳社会保险、按时足额支付工资。在服务过程中引起的各类纠纷（包括技术人员工资、劳动关系、社会保险、工伤等）均由供应商负责承担责任和经济赔偿，由此造成采购人经济以及其它损失和影响的，由供应商承担赔偿责任，包括但不限于直接及间接经济损失、采购人被第三方追责产生的损失、采购人因维权产生的律师费、诉讼费、公证费、调查费、差旅费等。

5.供应商应确保技术服务人员的稳定性，如需更换人员，必须提前30日向采购人提出，并经采购人书面同意后方可更换，否则，按采购预算金额的10%向采购人承担违约责任。

（五）、未尽事宜合同约定。

**第三部分 投标人须知和评审**

一、投标人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内 容** | **说明与要求** |
| 1 | 项目名称 | 四川省南宝山服饰有限公司2025年服装技术指导服务外包采购 |
| 2 | 项目分包及说明 | **本项目不允许分包** |
| 3 | 投标有效期 | 投标有效期：开标后30天。 |
| 4 | 投标文件的组成 | **正本一份。** |
| 5 | 获取磋商文件时间与地点 | 见第一章邀请公告 |
| 6 | 递交投标文件的时间与地点 | 见第一章邀请公告 |
| 7 | 开标时间与开标地点 | 见第一章邀请公告 |
| 8 | 磋商被邀请供应商数量 | 不少于3家 |
| 9 | 设置成交供应商数量 | 1家 |
| 10 | 报价最高限价 | **166000.00元** |
| 11 | 中标条件 | 采用综合评分法，得分最高的为中标单位 |
| 12 | 投标文件包装和密封 | 投标人按竞争性磋商文件编制投标文件，投标文件应当包装。包装应在其封套的封口处加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章（鲜章）。 |
| 13 | 其他约定 | **磋商评比排名确定后，排名第一的企业出现二家或二家以上，如评审得分相同，报价不一致的，由报价最低的中选；如果评审得分相同，报价也相同，则现场通过抽签方式确定供应商。** |

**二、 评审**

**（一）**监狱**成立磋商评审小组：**

根据本次采购项目的性质依法成立磋商评审小组。

**（二）评审原则：**

1.严格遵守公平、公正、择优的原则；

2.对所有响应磋商通知书实质性要求的报价方一视同仁；

3.根据符合采购需求、不超过我方最高限价，评审得分排序第一的原则确定为成交供应商（磋商小组认定报价低于成本价的除外）。评分结果出现并列情况按照第二章投标人须知前附表第13条执行。

**三、磋商评选方式**

1.被邀请供应商按照磋商文件内容编制投标文件，编制完成的投标文件用文件袋包装，在封套封口处加盖鲜章，磋商当天向磋商人提交。投标文件只需正本一份。

2.实质性审查：磋商人对被邀请供应商所提交资质证明文件进行实质性审查，供应商资质符合项目要求的，才能进入报价部分评审；资质不符合项目要求的，为废标。

3.二次报价：符合条件的供应商在磋商结束后进行二次报价，以供应商二次报价作为评分价格，综合评分最高的供应商为中标人。

4.磋商人向所有供应商当场宣布评比结果，宣布磋商结束。

5．经过磋商确定中选候选人后，磋商人不对其他未中选的被邀请人，就评比过程和未能中选原因作任何解释。

**四、评标细则及标准**

磋商评审小组根据供应商提供二次报价和提供投标资料进行评审，本项目采用综合评分法，评分标准见下表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素及权重 | 分值 | 评分标准 | 说明 |
| 1 | 报价15% | 15分 | 满足招标文件要求且投标价格最低的报价为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=(基准价／报价)\* 15%\*100。 | 共同评分因 素 |
| 2 | 管理制度15% | 15分 | 根据供应商提供的针对本项目管理制度进行评审：包括1、日常休假制度，2、质量巡检制度，3、日常管理规范，内容全面，科学合理，完全满足招标文件要求得15分；每有一项内容缺失或脱离实际或不满足要求的扣5分，扣完为止，未提供管理制度的不得分。  注：以评审专家结合项目实际情况和投标文件响应独立评审为准。 | 技术评分因素 |
| 3 | 人员配置方案20% | 20分 | 根据供应商提供针对本项目的人员配置方案：包括但不限于1、人员配置方案（服务人员清单）2、人员的培训计划、3、人员管理制度（包含：考勤制度、奖惩制度、考核管理制度）、4、人员岗位职责等，以上四个方面符合本项目需求且内容完善的得20分；每有一项内容缺失或脱离实际或不满足要求的扣5分，扣完为止，未提供人员配置方案或配置人员不满足项目基本人员需求的不得分（提供项目服务人员清单、人员身份证复印件、劳动合同复印件，人员资料提供不全的不认可为本项目配备人员）。  注：以评审专家结合项目实际情况和投标文件响应独立评审为准。 | 技术评分因 素 |
| 4 | 项目需求分析20% | 20分 | 根据投标人提供的项目需求分析(包含1、项目背景分析2、投标人基本情况、3、对服务范围中重点难点的分析应对4、关键节点的把握等内容)进行评审：需求分析内容完整，详细，关键节点把握准确，应对措施完善先进，逻辑清晰、流程严谨、符合本项目特点的得20分；每有一项内容缺失或分析脱离实际或不满足要求的扣5分，扣完本项分值为止。 | 技术评分因 素 |
| 5 | 质量与安全方案15% | 15分 | 根据供应商提供针对本项目的应急方案进行综合评审：包括1、突发断水、断电应急措施，2、安全事件应急措施，3、人员补充应急措施等，考虑全面、处理方式得当、可操作性强得15分，每有一项内容缺失或脱离实际或不满足要求的扣5分，扣完为止，未提供应急方案的不得分。  注：以评审专家结合项目实际情况和投标文件响应独立评审为准。 | 技术评分因 素 |
| 6 | 履约经验15% | 15分 | 供应商2022年1月1日-至今有类似项目业绩，每有一项得5分，最多得15分。  注：需提供有中标/成交通知书或合同协议书复印件盖投标人公章。 | 共同评分因素 |

**第三部分 报价文件格式**

**报价单**

四川省南宝山服饰有限公司**：**

（被邀请人全称）参加贵方组织的四川省南宝山服饰有限公司2025年服装技术指导服务外包采购项目在分析了相关资料和实际情况后，我公司愿意以总价：人民币（ ）元，大写（ ）参与该项目，完成项目工作内容的全部任务。如我方中标，我方承诺：

1、按合同条件完成服务内容。

2、签订正式合同后，除不可抗力外，合同履行期间不更换项目负责人。

以上为我方参加磋商的申请，如违反，则自行承担相应法律责任，自愿按照相关规定接受处罚。

被邀请人：（盖单位章）

地址：

联系方式：

年 月 日

注：若报价大小写不同以大写为准。

**资质证明文件**

（资质证书复印件加盖企业鲜章）。

**法人身份证复印件**

（加盖企业鲜章）

**授权委托书**

（加盖企业鲜章）

**全权代表身份证复印件**

（加盖企业鲜章）

**四川省南宝山服饰有限公司服装技术指导服务外包采购项目最后报价表**

|  |  |
| --- | --- |
| 采购项目名称 | 四川省南宝山服饰有限公司2025年服装技术指导服务外包采购项目 |
| 最后报价为 | 元（大写） |
| 元（小写） |
| 备注 |  |

供应商名称：

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：

日期：

注：

1、总报价应是完成本项目及磋商文件中所要求的全部内容的最终价格。

2、磋商结束时，采购人现场工作人员向通符合本次采购要求的被邀请供应商发放 “最后报价表”，经供应商法定代表人/单位负责人或代理人按要求填写最后报价后递交给采购人现场工作人员，由其收集齐后集中递交评审小组。供应商在响应文件中提交此表的，不影响其响应文件的有效性，其最后报价以磋商结束后提交的“最后报价表”为准。